



Instrucciones a los autores

La Revista Alerta tiene como propósito la difusión artículos científicos que contribuyan al avance del conocimiento y al desarrollo de la salud, ofrece a los autores la oportunidad de publicar diferentes tipos de artículos, de acuerdo a las siguientes secciones: artículo original, artículo de revisión (sistemática, metaanálisis y narrativa o crítica), comunicación breve, informe de caso, carta al editor y editorial.

Secciones

Editorial ([pdf](#)) ([word](#))

Opinión sobre un tema en específico, generalmente de relevancia en salud pública para esta revista y que respalda sus puntos de vista con la literatura científica disponible. El editorial es designado a un investigador por el Editor jefe o el comité editorial; sin embargo, los autores pueden hacer la petición y enviar sus propuestas para la revisión editorial, técnica y científica del texto.

Informe de caso ([pdf](#)) ([word](#))

Este tipo de texto se refiere a la presentación de hasta diez casos clínicos que cumplan criterios establecidos y cuyos aspectos diagnósticos y de tratamiento hagan un aporte considerable al conocimiento científico en la temática. Debe respetar lo establecido en la declaración de Helsinki y directrices de éticas internacionales para la investigación relacionada con la salud que involucra a los seres humanos.

Artículo original ([pdf](#))([word](#))

Trabajo de investigación que no ha sido publicado o que no está sometido a revisión en otra revista científica y que aporta información para comprender o proponer soluciones a uno de los principales problemas de salud. Estos pueden ser estudios de series de casos, estudios transversales descriptivos y analíticos, estudios de casos y controles, estudios de cohortes y ensayos controlados aleatorizados. Los resultados deben ser originales.

Artículo de revisión

Artículos de revisión que presentan el resultado de un análisis de información reciente o una actualización temática de interés en salud pública, siguiendo alguna de las metodologías aceptadas para tal propósito. Se requiere indicar que se trata de una revisión narrativa o sistemática.

Revisión narrativa o crítica ([pdf](#)) ([word](#))

Artículos de revisión que presentan el resultado de un análisis de información reciente o una actualización temática de interés en salud pública y que considera múltiples factores desde el punto de vista teórico y de contexto. Estas revisiones no requieren un método sistemático y discuten el tema de forma amplia, basado en una selección de artículos que apoyen su punto de vista o la hipótesis que se quiere sustentar, por lo que el autor debe ser un experto en el tema.

Revisión sistemática (con o sin metaanálisis) ([pdf](#)) ([word](#))

Artículos de revisión que presentan el resultado de un análisis de información reciente o una actualización temática de interés en salud pública y que expresan una síntesis de evidencias, de estudios originales, cuantitativos o cualitativos y bajo un riguroso proceso de minimización de sesgos. Deben incluir la descripción detallada del proceso de búsqueda de los estudios originales, los criterios utilizados para la selección de aquellos que fueron incluidos en la revisión y los procedimientos empleados en la síntesis de los resultados obtenidos por los estudios revisados.

Comunicación breve ([pdf](#)) ([word](#))

Trabajo de investigación más breve que un artículo original. Son trabajos que tienen como objetivo publicar datos de interés en la coyuntura en salud, sobre un informe de una investigación en desarrollo y técnicas o metodologías innovadoras, entre otras.

Carta al editor ([pdf](#)) ([word](#))

Una correspondencia al editor o al comité editorial.

Una carta al editor es la carta con la que una persona, una asociación o una institución se dirige a un medio escrito, para hacer una aclaración sobre un artículo publicado en ese medio o para ampliar algún detalle o tema que se considera importante. La carta al editor se usa para refutar una información y hacer la aclaración pertinente con la información correcta; para aclarar algunos puntos, corregir algún dato o ampliar información; para criticar las conclusiones de una publicación científica y de sus resultados y para hacer notar una causa local y resaltar lo que hacen otras asociaciones no consideradas en el artículo original.

Las cartas de comentarios sobre temas específicos de salud pública también pueden ser aceptadas

Preparación de los documentos

Los apartados a incluir y la cantidad de palabras del documento dependerán del tipo de manuscrito.

Debe revisarse la ortografía y gramática adecuada del documento.

Deben utilizarse términos adecuados según los [Descriptor de Ciencias de la Salud \(DeCS\)](#) y de la [Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos \(MeSH\)](#) para los términos en inglés.

1. Manuscrito

Este documento debe contener el texto del trabajo, desde el título principal hasta las referencias bibliográficas. No debe contener tablas ni figuras. Debe incluir los títulos de los gráficos y figuras, junto con sus notas aclaratorias. Debe ser enviado sin datos de autores. El número de palabras depende del tipo de manuscrito. Ver el resumen ([pdf](#))([word](#)).

Los documentos sometidos a la revista deben tener las siguientes características:

- El formato del documento debe ser editable, preferentemente en formatos .doc, .docx.
- El tamaño de la página debe ser carta (21.59 cm × 27.94 cm).
- Debe especificarse la sección a la que se somete el manuscrito.
- El manuscrito, a excepción del título, debe escribirse en fuente Arial 12, a doble espacio.
- El título no debe exceder las 15 palabras. No se permiten siglas ni abreviaturas. fuente Arial 14, a doble espacio

2. Tablas

Cada tabla debe ser acompañada de su título y cada una de ellas debe enviarse por separado, en formato .doc, .docx, .xls, .xlsx. El número de tablas depende del tipo de manuscrito. Ver el resumen ([pdf](#))([word](#)).

3. Figuras

Estas pueden ser diversos archivos nombrados de acuerdo con el número de figura en el orden de aparición en el manuscrito, por ejemplo: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.

Cada figura debe enviarse por separado, en formato .jpg

El número de figuras depende del tipo de manuscrito. Ver el resumen ([pdf](#))([word](#)).

4. Hoja de presentación

Cada manuscrito debe tener una hoja de presentación que debe incluir el título en español e inglés, los datos de los autores, la contribución de cada uno de ellos, datos de correspondencia, las fuentes de financiamiento, conflictos de intereses y los agradecimientos. Descargar el formato de la hoja de presentación ([pdf](#))([word](#)).

5. Licencia para publicar:

Todos los manuscritos deberán ir acompañados de una licencia para publicar, donde los autores autorizan a la revista Alerta la publicación y reproducción del manuscrito, además confirman que el manuscrito ha sido leído y aprobado por todos los autores. Descargar el formato de la licencia para publicar ([pdf](#))([word](#)).

Envío del manuscrito

Los archivos deben ser enviados mediante la plataforma de gestión editorial [Open Journal System \(OJS\)](#) en la que previamente, debe inscribirse como autor.

Para el envío del manuscrito debe hacer clic en "[realizar un nuevo envío](#)"; luego seleccione el idioma y el tipo de manuscrito que envía (artículo original, reporte de caso, etc.). Siga los siguientes pasos solicitados hasta completar el envío. Los autores recibirán una notificación por correo electrónico cuando se haya recibido su manuscrito y podrán ver en todo momento el estado de sus manuscritos al acceder desde su cuenta. [Ver tutoriales](#).

Proceso editorial

Revisión metodológica, ética y técnica

Se realiza una evaluación inicial relacionada con la calidad, la metodología, los aspectos éticos y la originalidad del manuscrito (porcentaje de coincidencia).

Revisión por pares

La revista Alerta utiliza un sistema de revisión por pares de doble ciego. Los manuscritos se envían a dos o más revisores expertos en el tema y emiten una respuesta acerca de este, (aceptado sin observaciones, aceptados con observaciones o rechazado), esta decisión se transmite al autor. Al recibir la versión revisada del manuscrito, el proceso de revisión y corrección se repite hasta tener el manuscrito final.

Corrección de estilo

Se realiza la corrección gramatical, de puntuación, sintaxis, según estilo científico.

Diagramación y de pruebas

Es la fase final del proceso editorial, consiste en el diseño del manuscrito en InDesign y el envío al autor en formato PDF para correcciones u observaciones, previo a la publicación.

Idioma

La revista Alerta se publica en español, sin embargo, es obligatorio que se envíe el título, el resumen y las palabras clave en español e inglés.

Plagio y coincidencia

La revista Alerta verifica los manuscritos que recibe a través de diferentes herramientas y no acepta aquellos que contengan más del 5 % de coincidencia con otros textos. No se permite la apropiación del lenguaje, ideas o pensamientos de otra persona sin acreditar su verdadera fuente. Se considera como plagio: las presentaciones duplicadas, redundantes, dobles o superpuestas, artículos traducidos previamente publicados, incluyendo el auto-plagio de alguno o todos los elementos de una publicación anterior (ejemplo: texto, datos e imágenes) sin un adecuado reconocimiento de su difusión previa.

Falsificación de información

No serán publicados los manuscritos que hayan sido elaborados a partir de la fabricación de datos o informes engañosos. Se debe evitar la omisión de datos o supresión intencional o distorsión de datos.

Políticas editoriales

Aspectos éticos

Los manuscritos que se sometan a la revista Alerta deben tener aprobación ética del país donde se realizó el estudio. En el caso de investigaciones desarrolladas en El Salvador, deben tener la aprobación de un comité de ética local acreditado. Esto no se aplica para los artículos de revisión y las cartas al editor. Los manuscritos sometidos a la sección de Informe de caso deben incluir el consentimiento informado para la publicación del caso. Siempre que la revista considere pertinente, solicitará el envío de la constancia del consentimiento informado de todas las personas que participaron en el estudio.

Registro de ensayos clínicos

La revista Alerta apoya las políticas de registro de ensayos clínicos de la Organización Mundial de la Salud (OMS) y del *International Committee of Medical Journal Editors*. Por consiguiente, solamente se aceptan para publicación los ensayos clínicos que tengan un número de identificación en uno de los registros validados por los criterios establecidos por las instituciones antes mencionadas. El número de identificación y el sitio de registro se deben incluir en la hoja de presentación.

Derechos de autor

La revista Alerta atribuye a los autores el control sobre la integridad de su obra y el derecho de ser debidamente reconocido y citado. La revista Alerta tiene una licencia *Creative Commons Attribution* (CC BY) aplicada al material que se envía para publicación. Los autores conservan todos sus derechos de autor sobre la obra. Se requiere la autorización a través de una licencia para publicar, que permite la publicación del artículo en el sitio de la revista Alerta.

Se solicita la firma de cada autor en la Licencia para publicar(pdf)(word), que otorga esta licencia exclusiva y de conformidad con la publicación del manuscrito para:

- Publicar, reproducir, distribuir, mostrar y almacenar la contribución.
- Traducir la contribución a otros idiomas, crear adaptaciones, reimpressiones, incluir en colecciones y crear resúmenes o extractos de la contribución.

- Crear cualquier otra derivada (s) basado en la contribución.

Esta licencia permite a los autores usar libremente sus artículos para sus propios fines, sin pedir permiso a la revista Alerta, solamente está sujeto al reconocimiento de la primera publicación en Alerta y debe hacer una referencia completa o un enlace web, DOI, según corresponda.

Los autores pueden:

- Publicar un PDF de su propio artículo en sus redes sociales y sitios web personales o institucionales.
- Hacer una cantidad razonable de copias para uso profesional, de enseñanza o personal.
- Usar figuras o tablas individuales o extractos de texto (hasta 250 palabras) en otras publicaciones realizadas por un tercero, siempre y cuando se cite la publicación de Alerta y se reconozca la autoría.
- Usar el artículo en un paquete de curso o compilación (ya sea en papel o electrónico) en la institución de los autores.

Declaración de privacidad

Los datos personales de los autores serán de uso exclusivo de la revista y no se pondrán a disposición de ninguna otra persona o institución.

Autoría del manuscrito

Todos los autores deben haber hecho contribuciones sustanciales en cada uno de los siguientes aspectos: (1) la concepción y el diseño del estudio, o la adquisición de datos, o el análisis y la interpretación de los datos; (2) el borrador del artículo o la revisión crítica del contenido intelectual; (3) la aprobación definitiva de la versión que se presenta; (4) estar dispuesto a rendir cuentas de todos los aspectos de la investigación.

Políticas de corrección y retractación

El equipo editorial asume la responsabilidad de mantener la integridad de los contenidos publicados. Se efectuarán las correcciones que sean notificadas a la revista; al final de la corrección se añadirá una nota de aviso para explicar lo que ha cambiado respecto a la publicación original y se publicará una fe de errata.

La revista considerará una retractación en casos de evidencia de datos, hallazgos no confiables, plagio o investigación no ética. Esto será publicado con una nota de retractación que reemplazará al texto original. El archivo digital (PDF) se reemplazará con una versión con la marca de agua «Retractado», y los motivos de la retractación, pero el texto original seguirá siendo accesible.

Quejas y apelaciones

Cualquier reclamo de mala conducta, apelaciones o quejas, por favor dirigirlo al comité editorial al correo: ralerta@salud.gob.sv.

Política de preservación digital

La revista Alerta solicita a los autores el registro de [ORCID \(Open Researcher and Contributor ID\)](#) y asigna un DOI (Digital Object Identifier) a los artículos publicados en la revista.

Política y ética

La revista Alerta es propiedad del Instituto Nacional de Salud de El Salvador (INS), una dependencia del Ministerio de Salud de El Salvador. Su misión es ser un instrumento para la difusión de información eminentemente científica en salud y contribuir a la toma de decisiones basadas en evidencia. Los autores son los únicos responsables de las opiniones expresadas en sus textos, que no necesariamente refleja la opinión o política de la institución.

Los autores deben acatar las indicaciones del *International Committee of Medical Journal Editors*, que se encuentran publicadas como *Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals* (Updated December 2019).

Costos de publicación y acceso

La revista Alerta no cobra a los autores tarifas de envío y procesamiento editorial de los artículos que se publican. El acceso a los artículos a texto completo es gratuito.

Acceso abierto

La revista Alerta se adhiere a la iniciativa de acceso abierto de Budapest.

Periodicidad de publicación

La revista Alerta publica dos números por año en los meses de enero y julio. Sin embargo, acepta manuscritos de forma continua.

Publicación anticipada

La revista Alerta realiza publicaciones anticipadas de los manuscritos que han superado las observaciones de pares evaluadores antes de la fecha de publicación del número. A cada artículo publicado de forma anticipada se le asignará un DOI y contará con la leyenda de «publicación anticipada», hasta la fecha de publicación del número correspondiente.